

PROTOKOLL

Der EV Sitzung vom 26. Mai 2009 – Beginn 18:15 uhr

Anwesend:

Name	Klasse	Funktion
AHRENDTS Michaela	3c	Lehrerin
AUGUSTA Elisabeth	4c	EV-Vorsitzende
BIRETT Reinhard	3c	Kassier-Stellv.
BLASCHKE Thomas	2b	KEV
EBNER Marianne	1d	Rechnungsprüferin
FLECHL-BÖHM Sabrina	4a	Lehrerin
KOTAL Michaela		FZ-Betreuerin
KUNZ-LUEF Andrea	2a	Schriftführer-Stellv.
LANG Andreas	2d	Kassier
LOIDL Petra	4c	Lehrerin
AKTAS Nurhan	2c	KEV
OSWALD Manfred	3a	KEV
SCHMIED Gerda	2a	KEV-Stellv.
STERL_KLEMM Edda	3a	Lehrerin/FZ-Leitung
WANKO Christian	3b	Rechnungsprüfer
ZLOKLIKOVITS Andrea	2c	Lehrerin

Entschuldigt:

Sollinger Henriette
Urban Tamara
Braumann Christian
Resel Gerald

Begrüßung durch die EV-Vorsitzende

1. SOMMERFEST

Frau Sterl-Klemm erzählt von dem Gespräch mit Herrn Lahmer von Max Catering, dass dieser für unser diesjähriges Sommerfest folgende Lebensmittel zur Verfügung stellen könnte:

Pommes oder Wedges inkl Fritter
Ketchup, Senf
Brat,- und Putenwürstel sowie Käsekrainer
Schnitzel-Semmeln
Fleischlaibchen-Semmeln
Chili, Pizza Schnitte
Schmarren und Kuchen
Servietten, Plastikbesteck

Es wurde entschieden folgende Speisen auf unserem diesjährigem Sommerfest anzubieten und bei Fa. Max-Catering nachstehendes zu bestellen:

Pommes
Schnitzsemmeln und Fleischlaibchensemmeln
Brat,- und Putenwürstel sowie Käsekrainer
Besteck, Teller und Servietten
Kuchen

Fr. Sterl-Klemm übernimmt die Bestellung bei der Fa. Max-Catering. Bzgl. der Mengen / bzw. Aufteilung wurde in der Sitzung beschlossen, dass wir hier Hr. Lahmer bitten uns zu helfen, da er

jedes Jahr das Sommerfest der GTVS Kirschenallee ausrichtet und daher über Erfahrungswerte verfügt.

Das Brot/Semmeln wird wie jedes Jahr von der Firma Ströck zur Verfügung gestellt. Wir nehmen diese Spende auch gerne an und belasten damit die Firma Max-Catering nicht. Wie gewohnt wird sich Herr Blaschke darum kümmern.

Betreffend der Getränke wird sich unser Kassier Hr. Lang mit der Firma Aschkennes in Verbindung setzen, sich die Preiskarte schicken lassen;
Diese Firma liefert laut Max Catering die Getränke inkl. der Zapfgeräten an.
Es sollte in Fässer und in Kisten bestellt werden – nicht geöffnetes wird zurück genommen. Die Verrechnung erfolgt in einer speziellen Weise über die Fa. MaxCatering und diese kann einen Steuervorteil an uns weitergeben.

Der EV beschließt die Menge der Getränke nach den Erfahrungswerten des letzten Sommerfestes zu kalkulieren zuerst das Guthaben bei der Firma Schaffer einzulösen und erst dann die Bestellungen bei der Firma Aschkennes zu tätigen, sofern die Preise angemessen sind.

Von den Eltern zu betreuende Stände sind heuer

1. Schnitzsemmel/Fleischlaibchen ab 13 Uhr
2. Grillstand (inkl. Pommes) wird eventuell von den Küchendamen betreut –dies wird noch von Fr. Sterl-Klemm geklärt, aber von ca. 13 bis 14 Uhr brauchen wir definitiv Elternbetreuung
3. Alkoholfreie Getränke ab 13 Uhr
4. Alkoholische Getränke (Bier, Wein, Sekt) ab 13 Uhr
5. Kuchen und Kaffee ab 13 Uhr
6. Eis (wird Freitag früh Nähe Rautenweg abgeholt) Hier muß noch am Tag definitiv geklärt werden, wer das am Tag des Sommerfestes erledigen kann (eventuell Fr. Augusta)
7. Kassa
8. Hüpfburg
9. bis 16. Spielstationen

Die Einteilung erfolgt wie letztes Jahr durch die Lehrer, ebenso wird der Brief für die „Helfenden Hände“ durch die jeweiligen Klassenlehrer verteilt. Die Rückmeldung an den EV, welche Stationen eventuell unter oder überbesetzt sind, erfolgt am 15. Juni

Das Thema unseres heurigen Sommerfestes lautet: Mittelalter

Der Stand der Heurigengarnituren wird durch die EV-Vorsitzende eruiert, es sollten aber genügend da sein, da im September welche angeschafft wurden.

Ebenso wird noch der derzeitige Stand an Bedarfsgüter (Kaffee, Zucker, Haltbarmilch) durch die EV-Vorsitzende ermittelt und der EV beschließt einstimmig, jenes aufzustocken, was fehlt. Einkauf falls notwendig erfolgt von Fr. Augusta und Hr. Lang.

Es werden auch heuer wieder Jetons verkauft (ab 15.6. erhältlich), der EV übergibt zuvor die Jetons an die Lehrer, Sackerl werden ebenfalls seitens des EV bereitgestellt und unser Kassier Andi Lang wird ab 15. Juni täglich den Verkaufserlös von der jeweils diensthabenden Spätdienst Betreuerin abholen.

Es werden Preis wie letztes Jahr beschlossen:

1 Jeton entspricht einen Euro

1 Schnitzelsemmel	2 Jetons
1 Fleischlaibchensemmel	2 Jetons
1 Portion Pommes	1 Jeton
1 Kleines alkoholfreies Getränk	1 Jeton
1 Großes antialkoholisches Getränk	2 Jetons
1 Bier 0.4 l	2 Jetons
1 Würstel mit Gebäck	2 Jetons
1 Kaffee und Kuchen zusammen	1 Jeton
1 Kleiner Spritzer	1 Jeton
1 Großer Spritzer	2 Jeton

Das Bühnenprogramm inkl. Talente Show ist in Arbeit, die behördlich vorgesehenen Anträge an die MA 36 und die MA 49 werden von der EV-Vorsitzende eingebracht.

2. RECHNUNGSPRÜFUNG

Auf Antrag unseres Kassier Andi Lang wird beschlossen, die heurige Rechnungsprüfung vor der Hauptversammlung des EV im September 2009 durchzuführen. Die Rechnungsprüfer Marianne Ebner und Christian Wanko werden sich mit dem Kassier Andi Lang und dessen Stellvertreter Hr. Reinhard Birett einen Termin vereinbaren, die Rechnungsprüfung ordnungsgemäß und in Ruhe durchführen, und den geprüften Bericht inkl. allen Belegen bei der Hauptversammlung allen EV Mitglieder zur Einsicht vorzulegen.

Andi Lang teilt in diesem Zusammenhang eine Aufstellung über die bisher getätigten Ein- und Ausnahmen aus. Derzeitiger Kassastand beträgt Euro 4.301.40, hier ist aber zu berücksichtigen, dass die bereits verkauften T-Shirt noch nicht an den Lieferanten bezahlt wurde. Die zu erwartende Eingangsrechnung wird ca. Euro 1.500,- betragen.

Die „Danke Kuverts“ an die Küchendamen und an die Schulwarte wurden bereits im Jahr 2004 bis auf Widerspruch beschlossen, hier gibt es keinen Handlungsbedarf.

Auf Antrag des Herrn Braumann wird beschlossen, eine Auflistung, welche Aufwendungen (Sponsoring, Anschaffung von Unterrichtsmitteln, u.s.w.) Ausgaben der EV heuer getätigt hat auf die Homepage stellen – keinesfalls aber Zahlen !!

Antrag auf Kopierpapier von Fr. Loidl.

Die EV-Vorsitzende holt einige Offerte ein und wird ermächtigt, Preis/Qualität abzuwägen und dieses in der angeforderten Menge zu bestellen.

Antrag von Frau Sterl über die Anschaffung von 30 Stück Schwimmbretter wird einstimmig beschlossen.

Frau Kotal bittet den Schriftführer eine Seite der kommenden Wickie Zeitung zu gestalten. Eventuell von den bereits geplanten Aktivitäten des EV ab kommenden Herbst zu berichten, Sie braucht diese Seite bis spätestens 12. Juni – bitte an Herrn Braumann mit Frau Kotal Kontakt aufzunehmen.

Ende der Sitzung: 19.58 Uhr

Elisabeth Augusta
EV-Vorsitzende

Andrea Kunz-Luef
Schriftführer-Stellvertreterin