

ELTERNVEREINSSITZUNG

21. 4. 2010

Anwesenheitsliste Eltern (nach Klassen sortiert)

NAME	KI	Funkt.	E-Mail-Adresse	Telefon	21.4.10
<u>EV-Kassier-Stv.</u> :Gerald Resel	1A	KEV			E
Martina Diewald	1A	KEV-Stv			E
Regine Lugger	1B	KEV			A
Elke Fröhlich	1B	KEV-Stv			A
Cornelia Sefranek	1C	KEV			E
Martina Friedrich	1C	KEV-Stv			E
Verena Franz	1D	KEV			A
Michaela Kronfuß	1D	KEV-Stv			A
Romana Ivan, Mag.	2A	KEV			E
Christian Braumann	2A	KEV-Stv			E
Astrid König	2B	KEV			E
Barbara Chuda	2B	KEV-Stv			
<u>EV-Schriftführerin-Stv.</u> : Henriette Sollinger	2C	KEV			A
Iris Jaretz	2C	KEV-Stv			E
<u>Rechn.pr.</u> :Marianne Ebner	2D	KEV			A
<u>EV-Vorsitz-Stv.</u> : Michaela Christiansen	2D	KEV-Stv			A
<u>EV-Schriftführerin</u> : Andrea Kunz-Luef	3A	KEV			A
Gerda Schmied	3A	KEV-Stv			A
Thomas Blaschke	3B	KEV			A
Tamara Urban	3B	KEV-Stv			
Claudia Fialka	3C	KEV			A
Nurhan Aktas	3C	KEV-Stv			A
<u>EV-Kassier</u> : Andreas Lang	3D	KEV			A
Felix Hasieber	3D	KEV-Stv			
Manfred Oswald	4A	KEV			E
Martina Anditsch	4A	KEV-Stv			E
<u>Rechn.pr.</u> :Christian Wanko	4B	KEV			E
Sabine Rumpold	4B	KEV-Stv			
<u>EV-Vorsitz.:</u> Reinhard Birett	4C	KEV			A
Sylvia Gigl	4C	KEV-Stv			E
Hofbauer-Hadac Manuela	4D	KEV			A
Sylvia Öhler	4D	KEV-Stv			A
Elisabeth Augusta					A
Alfred Madelmayer					E

Der Vorsitzende Reinhard Birett begrüßt die Anwesenden. Neben zahlreichen entschuldigtem KlassenelternvertreterInnen wird festgestellt, dass weder Hr. Dir. Fritz noch VertreterInnen des Lehrkörpers anwesend sind. In einem Telefonat wird seitens der Freizeitleitung bestätigt, dass die VertreterInnen des Lehrkörpers das erste L-E-D-Treffen (s. nachfolgend) anstelle der EV-Sitzung wahrgenommen haben.

1. L-E-D-(LehrerInnen- Eltern- Direktion) Treffen

Die Abwesenheit der VertreterInnen des Lehrkörpers sowie des Direktors aufgrund des L-E-D-Treffens vom 16. April wird vom Vorsitzenden Reinhard Birett kurz umrissen.

Beim L-E-D-Treffen nahmen teil: Direktor Fritz, 3 Lehrerinnen sowie 3 Vertreter des EV.

Inhalt des Treffens war die straffe Abarbeitung einer FAQ-Liste, die Themen wurden gesammelt und zusammengestellt von Hrn. Braumann. Da durch das L-E-D-Treffen eine gewisse Doppelgleisigkeit zur EV-Sitzung entsteht, beim L-E-D-Treffen auch nicht alle KEV teilnehmen/anwesend sein können (sowie ggf. abstimmen) und auch die LehrerInnen aufgrund des L-E-D-Treffens nicht bei der EV-Sitzung erschienen sind, soll in Zukunft die EV-Sitzung mit der größeren Entscheidungsbasis forciert werden.

2. Sommerfest

Termin: 18.6.2010 Thema: 15 Jahre GTVS Hammerfestweg

a.) **Stationen:**

Ungeklärt ist, welche und wie viele Stationen es geben wird.

► *Abzuklären mit dem Lehrkörper (ebenso wird die Aufteilung der Standbetreuung auf die einzelnen Klassen von den LehrerInnen vorgenommen)*

Appell an die Standbetreuer: Einteilung bitte einhalten!

b.) **Getränke:**

Diskussion über die Form: Tank <=> PET-Flaschen

► **Abstimmung:** Tank: 9, PET: 6, Stimmenthaltung: 1

Andi Lang wird einen Preisvergleich machen und die Getränketanks und Schankanlagen bestellen. Weiters werden Eistee und Reservegetränke in PET-Flaschen angekauft.

► **Antrag:** Preise für Getränke sollen gleich bleiben: *einstimmig angenommen*

c.) **Verpflegung:**

Anfrage zur Erweiterung der Speisekarte: Vorschläge: Kaiserschmarren und Hot-dogs (Andi Lang verweist vorweg auf das Problem mit der Starkstrom-Versorgung!)

► *Abzuklären zwischen Freizeitleitung und Max-Catering, was möglich ist.*

d.) **Wertchips:**

Die bereits im Vorjahr verwendeten Chips werden auch dieses Jahr eingesetzt. 1 Chip = 1 € (Bezahlung in bar zwar auch möglich, jedoch ohne Wechselgeld - Handkassen geschlossen, keine Ausgabe von Retourgeld möglich)

Verkauf, wie im Vorjahr, über **Vorverkauf** in den Klassen (Zeitraumen 1 Woche) + **Tageskasse**

► *Antrag über Preisliste kann nicht behandelt werden, da die Fixierung der Speisekarte erst nach Abklärung zwischen Lehrkörper und Max-Catering möglich ist*

e.) **Helping Hands:**

► *Aufteilung der Standbetreuung auf die einzelnen Klassen wird von den LehrerInnen vorgenommen - s. auch Punkt 2.a.)*

Achtung! **Hilfe beim Auf- und Abbau der Tische und Bänke** in der Früh und nach Veranstaltungsende ebenfalls gesucht!

f.) **Popcorn:**

wird wieder angeboten, da kein Aufwand für den EV, jedoch eine zusätzliche Einnahmequelle durch die Umsatzbeteiligung!

g.) **Hüpfburg:**

Aufgrund übermäßigen Andrangs ist das Kontingent der Fernwärme Wien ausgeschöpft, an einer Ersatzlösung (ggf. mit Kostenersatz) wird gearbeitet.

- ▶ *Verantwortlich: Henriette Sollinger*

h.) **Bühne:**

Kosten € 650,-- inkl. Auf- und Abbau

- ▶ **Antrag:** Anmietung der Bühne: *einstimmig angenommen*
- ▶ *Verantwortlich: Meldung/Bewilligung MA36, MA49: Reinhard Birett*

i.) **Tombola:**

Spendensammlung über Großfirmen mittels DirectMail (Schnorrerbrief), Privatspendenaufwurf mittels Elternbrief (**Bitte keine Flohmarktentrümpelung!!!**)

Lagerung und Abgabe wird mit dem Lehrkörper abgestimmt. Vorschlag: Sammlung im Lehrerzimmer (Stapel-Boxen werden von Andi Lang zur Verfügung gestellt), wöchentlich (ggf. öfter) werden die Spenden von den Verantwortlichen in den EV-Raum gebracht

- ▶ Aktuell: die Zwischenlagerung diverser Spenden im Lehrerzimmer ist mit Mag. Meister-Wolf abgeklärt, Weitertransport in den EV-Raum durch die Verantwortlichen erfolgt nach Bedarf.
- ▶ *Verantwortlich: Andrea Kunz-Luef, Regine Lugger, Elke Fröhlich*
- ▶ **Antrag:** Bereitstellung von bis zu € 300,-- für einen Eyecatcher als Hauptpreis: *einstimmig angenommen*

j.) **Eis:**

Gibt es wieder Gratis-Eis?

- ▶ *Abklärung der Organisation mit den LehrerInnen*

k.) **Kuchen:**

Der angebotene Blechkuchen von Max-Catering (zuletzt Weihnachtsfest) wurde als sehr eintönig bewertet.

- ▶ *Vorschlag Reinhard Birett: Rücksprache mit den LehrerInnen, durch Spendenaufwurf im Elternbrief an die Helping Hands selbstgebackene Kuchen & Torten herstellen zu lassen.*

3. EV-Inventarliste:

Kassier Andi lang weist darauf hin, dass der EV zur Führung einer Inventar- bzw. Verbrauchsgüterliste und zur Durchführung einer Inventur 2x jährlich verpflichtet ist. Zweckmäßigerweise wird die Inventur jeweils vor- und nach dem Sommer- bzw. Weihnachtsfest durchgeführt, damit festgestellt werden kann, was noch für das jeweilige Fest angekauft werden muss (Becher, Teller etc.)

- ▶ *Verantwortlich: Andi Lang, Lisi Augusta, Michaela Kronfuß*

4. Infotafeln:

Reinhard Birett liegt ein Angebot der Berufsschule für Holzverarbeitung, W15, für 12 Stück Infotafeln (75x150x5cm) vor. Die Tafeln sind „aufzugsfähig“, in U-Form, kreisförmig bzw. beliebig miteinander koppelbar.

- ▶ **Antrag:** Ankauf von 12 Stk. Infotafeln zu einem Gesamtpreis von € 312,-- (inkl. MwSt): *einstimmig angenommen.*

Sollte die Lieferung seitens der Berufsschule nicht möglich sein, besteht das Angebot von Verena Franz, die Tafeln abzuholen -> **Herzlichen Dank im Voraus!**

5. Div. Lieferungen/Abholungen

Verena Franz bietet im Zusammenhang mit der Abholung der Infotafeln allgemein an, div. Lieferungen/Abholungen mit ihrem Kleinbus für den EV durchzuführen.

► **Mit herzlichem Dank angenommen!**

6. Kugeln vor dem Schulgebäude

Lt. Rücksprache mit der MA56 sind die Kugeln **kein Kunstobjekt!** Einem Abbau (möglichst noch vor den Sommerferien) steht somit nichts im Wege.

7. Einbruchsalارانlage

In einer Besprechung der MA68 (Feuerwehr) und der MA56 (Wr. Schulen) wurde beschlossen, dass eine Alarmanlage (mit Anschluss an die Rathauswache) für das Schulgebäude kommen wird. Dabei werden weder für die Schule noch für den EV Errichtungs- oder Folgekosten entstehen!!! Die Installation kann aufgrund der umfangreichen Arbeiten (es müssen z.B. Zwischendecken geöffnet werden) nur in den Ferien erfolgen. Durch den EV forciertes Zeitziel: Sommerferien 2010

8. Brandmelder

Brandmelder sollen lt. MA68 im Zuge der Errichtung der Alarmanlage auch ein Ziel sein.

Ergänzung der Themenpunkte durch Andrea Kunz-Luef (in Abwesenheit von Henriette Sollinger)

9. Schul-T-Shirts:

Neben dem Angebot von Lisi Augusta wird noch ein weiteres Angebot von Michaela Kronfuß eingeholt

► **Antrag:** Ankauf von weiteren T-Shirts (in orange): *einstimmig angenommen*

► **Verantwortlich: Organisation: Marianne Ebner, Elternbrief: Reinhard Birett**

10. Licht & Ton-Anlage der Bühne

Ankauf eines neuen Regler-Moduls für unsere Lichtenanlage (Punkt 17 Protokoll 17.11.2009)

► **Antrag:** Ankauf eines neuen Regler-Moduls zum Preis von € 88,-- (Reparatur würde € 75,-- kosten): *einstimmig angenommen*

► *Alfred Madlmayer soll ersucht werden, eine Bedienungsanleitung für die Ton- und Lichtenanlage zu erstellen, Kontaktaufnahme erfolgt durch Reinhard Birett*

11. Seminare/Workshops zum Thema „Gewalt gegen Kinder“

Regine Luggner (1.b) stellt die Frage, ob es für den EV interessant ist, Vorträge für 1. und 2. Klassen betreffend dem Thema "Mein Körper gehört mir - Wie sollen sich Kinder in gewissen Situationen verhalten" zu organisieren.

Der EV kann hier insofern nicht wirklich agieren, da es immer von der Lehrkraft bzw. dem Lehrplan abhängig ist, welche Vorträge/Aktionen (siehe auch Englischkurs oder Fahrrad-Prüfung) in dieser Klasse erwünscht bzw. forciert werden.

Der EV kann sich aber vorstellen, finanzielle Unterstützung für einzelne Vorträge zu gewähren.

12. Diverses

Zur Anerkennung der über die Schulzugehörigkeit hinaus reichenden Mitarbeit im EV werden Geschenke für die „Ehren-Mitglieder“ Elisabeth Augusta und Alfred Madelmayer „angedacht. Eine Entscheidung wird bis Ende Schuljahres erwirkt.

Der Vorsitzende bedankt sich bei den Anwesenden für ihre Mitarbeit und beendet die Sitzung um 21:15 Uhr.

Ing. Reinhard Birett e.h.
EV-Vorsitzender

Andrea Kunz-Luef e.h.
EV-Schriefführerin

Henriette Sollinger e.h.
EV-Schriefführerin- Stv.