

GTVS 22 – EV-Hauptversammlung am 17. November 2010  
Anwesenheitsliste Eltern (nach Klassen sortiert)

NAME	Kl	Funkt.	E-Mail-Adresse	Telefon	17.11.2010
<b>EV-Vorsitzender- Stv:</b> König Ludwig	1A	KEV			A
Gerald Ressler	1A	KEV-Stv			E
Gloria Kaminsky	1B	KEV			A
Salvatore Heimbach	1B	KEV-Stv			
Roland Sudarma	1C	KEV			A
Birgit Bretterbauer	1C	KEV-Stv			A
Sylvia Koppatz	1D	KEV			A
Marcus Reichl	1D	KEV-Stv			
Michael Hofmann	1E	KEV			A
Karin Laber	1E	KEV-Stv			A
<b>EV-Kassier-Stv.:</b> Gerald Resel	2A	KEV			E
Thomas Pasrucker	2A	KEV-Stv			
Regine Lugger	2B				A
<b>Rechn.pr.</b> Elke Fröhlich	2B	KEV-Stv			A
Doris Detter	2C	KEV			A
Martina Friedrich	2C	KEV-Stv			E
<b>EV Vorsitzende</b> Verena Franz	2D	KEV			A
Michaela Kronfuß	2D	KEV-Stv			A
Romana Ivan, Mag.	3A	KEV			E
Christian Braumann	3A	KEV-Stv			E
Astrid König	3B	KEV			E
Barbara Chuda	3B	KEV-Stv			
<b>EV-Schriftführerin-Stv.:</b> Henriette Sollinger	3C	KEV			A
Iris Jaretz	3C	KEV-Stv			E
<b>Rechn.pr.:</b> Marianne Ebner	3D	KEV			A
Iris Ganser	3D	KEV-Stv			E
<b>EV-Schriftführerin:</b> Andrea Kunz-Luef	4A	KEV			A
Gerda Schmied	4A	KEV-Stv			E
Thomas Blaschke	4B	KEV			A
Tamara Urban	4B	KEV-Stv			
Claudia Fialka	4C	KEV			E
Nurhan Aktas	4C	KEV-Stv			
<b>EV-Kassier:</b> Andreas Lang	4D	KEV			A
Reinhard Birett		KEV			E
Elisabeth Augusta					A
Alfred Madelmayer					E

Anwesende LehrerInnen:(alphabetisch):

Petra Loidl, Alexandra Meister, Martina Meister-Wolf, Alexandra Mihatsch, Sabine Neuhold, Andrea Zloklikovits

### 1. Begrüßung der Obfrau

Obfrau Verena Franz begrüßt die Anwesenden und weist darauf hin, dass die Themen des Abends nicht gem. Einladung abgehandelt werden. Jene Punkte, die auch die LehrerInnen der Schule betreffen, werden vorgezogen.

### 2. Tag der offenen Tür - Mittwoch, 24.11.2010 9.00-12.00 Uhr

#### a.) Infotafeln

Die im vergangenen Jahr bestellten Infotafeln wurden am 16.11.2010 abgeholt (aufgrund eines Missverständnisses wurden jedoch nur 9 Tafeln gefertigt, die restlichen 3 Tafeln können jederzeit nachbestellt und werden im Bedarfsfall rasch gefertigt werden.) Die Qualität der Tafeln wird sowohl von der Obfrau als auch von den Lehrerinnen lobend erwähnt.

#### b.) Kaffee- und Kuchenstand

Wird wieder von Martina Meister-Wolfs Kuchenomi betreut.

Die Kuchen werden von Max-Catering zur Verfügung gestellt.

Kaffe, Milch und Zucker werden von EV-Kassier Andi Lang eingekauft. Was übrig bleibt, wird bei der Weihnachtsfeier verwendet werden.

=> *Einstimmiger Beschluss für die zur Verfügungstellung von Kaffee, Milch und Zucker durch den EV.* Außerdem werden Handkassen samt Wechselgeld für die Spenden zur Verfügung gestellt.

#### c.) Gesunde Jause

Stand wird durch Lehrerinnen betreut.

In den letzten Jahren wurde von Christian Braumann ein frischgepresster Karottensaft zur Verfügung gestellt. Ob Christian dies auch dieses Jahr anbieten kann, ist den Anwesenden nicht bekannt, lt. Lehrerinnen nicht unbedingt notwendig. Falls doch „im Angebot“ umso besser.

#### d.) Brötchenstand

Auch hier wird eine Handkasse für die Spenden zur Verfügung gestellt.

#### e.) Helfende Hände

Rundruf für die Mithilfe bei der Aufstellung der Tische und div. Stromzuleitungen erfolgt separat.

#### f.) Tischtücher

Keine mehr vorhanden. Die Papierrollen sind (selbst im Großkauf) sehr teuer. Nach Alternativen wird gesucht.

Beim Tag der offenen Tür werden die LehrerInnen ihre „eigenen“ Tischtücher verwenden.

### 3. Weihnachtsfeier

Die Organisation übernehmen die 4. Klassen.

#### a.) Essen

Dieses Jahr sollen Hotdogs, Aufstrichbrote und Ofenkartoffeln, sowie (Kaffee und) Kuchen angeboten werden.

Das Brot soll mit Hilfe von Thomas Blaschke über die Fa. Ströck bezogen werden - vielen Dank für die Unterstützung!

Die restlichen Speisen werden von Martina Meister-Wolf bei Max-Catering bestellt. Da von den Ofenkartoffeln voriges Jahr viel zu viel übrig geblieben ist, soll dieses Jahr höchstens die Hälfte der Vorjahresmenge bestellt werden.

#### b.) Punsch

Da vergangenes Jahr sowohl der Kinder- als auch der alkoholische Punsch viel zu früh ausgegangen ist, soll dieses Jahr von beiden die doppelte Menge bestellt werden.

#### c.) Antialkoholika

Die Getränke werden von Andi Lang gem. Vorjahresmenge wieder eingekauft.

=> *Einstimmiger Beschluss für den Einkauf durch den Kassier.*

#### d.) Wicki-Häferln

Es sind noch über 300 Stück vorrätig. Auch dieses Jahr soll es einen Einsatz in Höhe von € 3,-- ausgegeben werden bzw. für den Kauf zur Verfügung stehen.

### 4. Schleckerspende

Der EV verfügt über einen riesigen Nimm2-Schleckerbestand. Da die Schlecker vor dem Sommerfest ablaufen, sollen sie jetzt auf alle Klassen verteilt werden.

=> bei der Lehrerkonferenz am 30.11. erfolgt die Aufteilung auf die KlassenlehrerInnen.

### 5. Was wurde umgesetzt?

a.) Ausstattung Bewegungsraum

Kosten € 768,--. Ursprüngliche Bewilligung von € 700,--.

=> *Einstimmiger Beschluss für die restlichen € 68,--*

b.) Bilderrahmen

Sind besorgt und werden der Reihe nach aufgehängt. Ursprüngliche Bewilligung von € 200,--, verbraucht: € 164,--. *Restbetrag von € 36,-- darf von den LehrerInnen verbraucht werden.*

c.) Schachbretter

12 Stk. wurden gekauft und Horst Nowak übergeben.

d.) Schihelme

6 Schihelme wurden für die Anprobe angeschafft, 5 davon können „weiterverwendet“ werden, der verbliebene Helm wird in den EV-Bestand übernommen.

e.) Schautafeln (s. auch Punkt 2.a.)

Restbudget für 3 Tafeln „offen“. Diese können bei Bedarf jederzeit bestellt werden.

f.) Rechtsschutz- und Haftpflichtversicherung für den EV

Kosten: € 18,20 => *durch den EV zur Kenntnis genommen*

g.) Laufsponsor

Fa. Kapsch hat die € 500,-- bereits überwiesen. Die neuen T-Shirt werden angefertigt.

Geldsponsor wird noch gesucht!

h.) Fußballdressen

3 komplette Garnituren vorhanden. Lt. Horst Nowak keine geeignete Größe für die Burschen der 3. + 4. Klassen dabei, wird noch im Detail abgeklärt.

Die Organisation läuft über Christian Braumann in Zusammenarbeit mit Dir. Nikolaus Fritz.

i.) Wicki-Zeitung

Der EV-Beitrag wurde abgeliefert. Die Zeitung erscheint vielleicht noch rechtzeitig zum Elternsprechtag.

j.) Reisig

Lt. Martina Meister-Wolf wird Reisig für 82 Kränze benötigt. => *Bestellung durch Verena Franz* (im gleichen Zuge wird auch der Weihnachtsbaum bestellt)

k.) Büchersammlung

Schaut sehr erfolgreich aus. Inventar wird erstellt und ein Überblick an den EV geliefert.

l.) Kurse

Die „zusätzlichen“ Kurse, wie Englisch, Selbstverteidigung, können nicht am Ende des vorhergehenden Schuljahres koordiniert werden, da sie auch von den Spätdienstkursen abhängen. Diese wiederum müssen anhand der Stundenpläne der freien Räume koordiniert werden. Die Raumorganisation erfolgt durch die Direktion in Absprache mit den Schulwarten.

m.) Sponsorenrahmen im EG

Sie stammen noch von der 10-Jahres-Feier und können deshalb auf jeden Fall aktualisiert und erneuert werden. Der EV hat freie Hand für die Neugestaltung.

n.) Gesunde Jause

Die Entscheidung darüber obliegt einzig und allein den KlassenlehrerInnen. Kein Einfluss durch den EV.

o.) Aufstellung der Infotafeln im Eingangsbereich

Aus Brandschutz- (und „putztechnischen“) Gründen nicht möglich.

### 6. Neuantrag

Aufstockung des Weihnachtskostümbestandes mit Elch-Kopfschmuck

=> *Einstimmiger Beschluss für € 40,--*

### 7. Projektunterstützung

Andi Lang weist darauf hin, dass bis jetzt nur ein einziger Antrag eingereicht wurde.

=> *Reminder in der Konferenz*

### 8. EV-Beiträge

Einzahlungsstand 90,5% per 17.11.2010 (Vor dem Reminder vorigen Donnerstag: 86%)

Einnahmen: € 4.285,-- Beitragszahlungen + € 52,50 Spenden = Gesamt 4.337,50

### 9. Kontostand

€ 9.616,58

### 10. Konto

Ein „Projektkonto“ (=Vereinskonto lt. auf den EV Hammerfestweg 1) mit Zeichnungsberechtigung für Obfrau Verena Franz und Kassier Andi Lang bei der Oberbank eröffnet. Kosten € 60,--/Jahr

### 11. Alarmanlage

Wurde installiert.

### 12. Gatschweg

Trampelpfad zwischen Schule und Bergengasse wird bis Dezember saniert werden. (Die Arbeiten haben bereits begonnen.)

### 13. Halbkugeln im Eingangsbereich

Werden definitiv entfernt. Die Arbeiten sollten spätestens in den Weihnachtsferien erfolgen. (Zuständigkeitsbereich: MA34)

### 14. Schihelme

32 (Neu-) Bestellungen (sind bereits unterwegs)

63 Helme (EV-Bestand) wurden an Horst Nowak übergeben, und können von allen KlassenlehrerInnen bei ihm ausgeliehen werden.

### 15. Termin bei Max-Catering

Durch Verena Franz und Andi Lang wahrgenommen.

Kurze Information und Diskussion (hauptsächlich über die Qualität der Lunchpakete)

### 16. Maroniofen

Der Ofen ist nach wie vor nicht auffindbar.

=> *Einstimmiger Beschluss über die Abschreibung des Maroniofens*

### 17. Gespräch mit der Polizei (Wachzimmer Langobardenstraße)

Aufgrund der durch div. neue Ampelregelungen freigewordenen Kapazitäten, werden immer mehr Kontrollen durchgeführt (und auch die Falschparker vor der Schule rigoros bestraft)

Aufgrund der letzten Aufregungen durch div. Meldungen über div. Belästigungen von SchülerInnen wird voraussichtlich am 9. oder 13.12.2010 ein „Präventionsabend“ an der Schule stattfinden. Mindestteilnehmerzahl: 25!

### 18. Freifahrtsausweise

Es wird versucht werden, die Formulare schon am Ende des laufenden Schuljahres für das kommende Schuljahr zu organisieren.

### 19. Nachmittagsbildungskarte

Hinweis von Verena Franz: Die Nachmittagsbildungskarte (mit Schülerzusatzmarke um € 6,--/Monat) ist Mo-Fr erst ab 13.00 Uhr gültig, dh. bei den Sportblöcken erst für die Rückfahrt verwendbar.

Nähere Informationen unter <http://www.wienerlinien.at/wl/ep/programView.do/channelId/-16996/programId/10016/pageTypeId/9083>

### 20. Neugestaltung Sponsorenrahmen

Wird von Doris Detter durchgeführt werden.

### 21. Hüpfburg

Für das Sommerfest wird von Henriette Sollinger zunächst die kostenlose Wien Energie Hüpfburg bestellt.

### 22. Inventur

Durch Fam. König und Andi Lang durchgeführt.

Problem mit den Posten, die nicht im EV-Raum lagern und nicht mehr zuordenbar sind (Akkus, Adapterstecker etc.)

=> *Einstimmiger Beschluss, dass geringfügige Wirtschaftsgüter der Schule überlassen werden. Sollte sich der EV auflösen, wird das gesamte Inventar des EV der Schule überlassen.*

=> *Inventurliste muss nicht mit Werten geführt werden.*

=> *Die Inventur wird 1x jährlich durchgeführt.*

### 23. Beitritt zum Hauptverband

Verena Franz informiert über die Möglichkeiten des Hauptverbandes zur Unterstützung der einzelnen Elternvereine.

Da die finanziellen Angebote weit über die von uns selbst organisierten Beträge liegen und die möglichen Unterstützungen des Hauptverbandes für uns nicht wirklich brauchbar sind:

=> *Einstimmiger Beschluss, dass der EV nicht dem Hauptverband beitritt.*

### 24. Neuantrag

1 Punschessel soll ausgeborgt werden.

=> *Einstimmig beschlossen*

### 25. Neuantrag

Kostenübernahme für die Bibliothekssoftware „ex libris“ für das laufende Schuljahr in Höhe von € 136,80 (Gesamtpreis € 273,60, wird mit der Gehörlosenschule geteilt)

=> *Einstimmig beschlossen*

**Nächster EV-Sitzung: Dienstag, 1. Februar 2011**

20:30 Uhr: Verena Franz schließt die Sitzung

### Nachtrag:

Verena Franz ersucht alle Eltern, die einen E-Mail-Verteiler für den EV haben, die

E-Mail-Adresse: Walter Svancarek [gunnde@gmail.com](mailto:gunnde@gmail.com) zu **löschen** und die

E-Mail-Adresse: [r.sudarma@reschen.at](mailto:r.sudarma@reschen.at) auf [r.sudarma@neschen.at](mailto:r.sudarma@neschen.at) zu **korrigieren**.